# Perihal : Mohon Surat Keterangan Kesalahan ……………..

**Kepada Yth.**

**Rektor Universitas Mulawarman di –**

**Samarinda**

Dengan hormat.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : …………………………….

Tempat/tanggal lahir : …………………………….

NPM : …………………………….

Tanggal Lulus : …………………………….

Nomor Ijazah : …………………………….

Alamat : …………………………….

No. HP : …………………………….

Sehubungan adanya perbedaan ………………. di Ijazah saya, tertulis ……………………..

seharusnya Bersama ini saya memohon dibuatkan Surat Keterangan

Kesalahan. Bersama ini juga saya lampirkan :

1. Fotocopi Ijazah yang salah 1 lembar
2. Fotocopi Akte Kelahiran 1 lembar
3. Fotocopi Ijazah SMA/D3/S1/S2 legalisir 1 lembar
4. Fotocopi buku wisuda 1 lembar di legalisir (bagian cover dan biodata anda)
5. Phas foto hitam putih ukuran 3 x 4 = 2 lembar (berjas dan berdasi) Demikian saya sampaikan, atas perhatin dan kerjasanya di ucapkan terima kasih.

…………………… , ………………………… 20 .. Pemohon

…………………………………………………………